

**PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR LAS ALEGACIONES DIGITALMENTE:**

1º Descarga las alegaciones (<https://vegavivaunida.org/alegaciones.html>). Rellena la información y firmalas con tu certificado digital.

**A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL EN GRANADA**

**Asunto: Alegaciones al trámite de información pública del expediente AAI/GR/114 relativo al proyecto de planta de biometano en Alhendín (Granada)**

Nombre y apellidos	
DNI/NIF	
Domicilio a efectos de Notificaciones	
Correo / teléfono	

**D) Documentación del expediente expresamente examinada**

17. Proyecto básico "Proyecto Alhendín de Biometanización de alperujo y subproducto agroganadero", en particular apartados 4.4.27, 4.4.28, 9.1.1.4, 9.1.1.5, 9.4.1, 9.4.2, MTD 19c y MTD 21.

18. Estudio de Impacto Ambiental (EsiA), en particular apartados 5.6, 5.10.1.2, 5.10.1.3, 6.2.1, 6.3.3, 6.3.4, 8.4.3 y 9.5, así como las páginas relativas a fauna protegida, masas de agua, sismicidad y vulnerabilidad.

19. Estudio de Impacto Ambiental (EsiA), en particular apartados 5.6, 5.10.1.2, 5.10.1.3, 6.2.1, 6.3.3, 6.3.4, 8.4.3 y 9.5, así como las páginas 139 a 148 del documento en relación con fauna protegida.

20. Estudio de Impacto en la Salud (EIS), en particular apartados 6.2.1.2, 6.3.3 y concordantes.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Fdo.:



## 2º REDSARA (Registro Electrónico Común)

- Entra en <https://reg.redsara.es/es/> que es el Registro Electrónico Común (REC / Red SARA)

The screenshot shows the homepage of the REG (Registro Electrónico General) website. The browser address bar displays 'reg.redsara.es/es/'. The page features a navigation menu with 'Inicio', 'Nuevo registro', 'Mis registros', 'Preguntas frecuentes', and 'Contacto'. A large red banner at the top contains the text: 'Te damos la bienvenida al nuevo portal del Registro Electrónico General (REG)'. Below this, a paragraph explains that users can use the REG to present applications and documents to various administrative bodies. A 'Destacados' (Highlights) section is visible, with three items: 'Nuevo registro' (highlighted with a yellow circle and arrow), 'Mis registros', and 'Envía tus sugerencias'.

- Pulsa en “Nuevo registro”
- Identifícate con:
  - Certificado digital (FNMT)
  - DNIe
  - Cl@ve

The screenshot shows the 'Cl@ve' identification platform for Administrations. The header includes the Cl@ve logo and a language selector set to 'English'. The main heading is 'Identification platform for Administrations' with the instruction 'Select Cl@ve identification method'. Below this, four identification methods are presented as cards: 'Cl@ve Móvil' (with a button 'Access Cl@ve Móvil'), 'eIdentifier' (with a button 'Access eIdentifier'), 'EU Citizens' (with a button 'Access EU Citizens'), and 'Permanent Cl@ve' (with a button 'Access Permanent Cl@ve').

# Datos del solicitante

- Los coge del certificado que hayas usado para identificarte

## Datos personales

Rellena los datos que consideres oportunos:

- Interesado
- Dirección postal
- Email....

👉 **Importante:** el email es donde recibirás justificante.

En 4 pasos dirige un registro a la Administración Pública, solo debes completar el formulario y adjuntar la documentación correspondiente. Recuerda que toda la información debe coincidir con la información que está en los documentos.

1. Datos del solicitante → 2. Datos de solicitud → 3. Documentación → 4. Firma de solicitud

## Datos del solicitante (Paso 1 de 4)

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (\*)

Datos del interesado		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
ALFONSO	JURADO	MESA
Tipo de documento:	Número de identificación:	
NIF	74641177J	

¿Cómo quieres actuar?

1 Puedes presentar un registro como Interesado o Representante. Si actúas como Representante de uno o varios Interesados, es necesario presentar una solicitud por cada Interesado al que representes, en caso contrario, tu registro podrá ser RECHAZADO.

Interesado  Representante

1. Dirección postal del interesado

Tipo de vía *	Dirección *	País *
Selecciona	Introducir dirección	España

## Representante (si aplica)

- Si presentas alegaciones en nombre de otra persona:
  - Marca “Sí”
  - Introduce sus datos
- Si no → deja en blanco o “No”

## Medio de notificación

Tienes dos opciones:

### Opción A (recomendada)

\* Notificación electrónica

- Más rápida

- Recibirás avisos por email

## Opción B

Notificación en papel

- Más lenta

## Organismo destinatario

Aquí es clave rellenar correctamente, debes poner **A1035526** debajo aparecerá **Delegación Territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Granada.**

### Datos de solicitud (Paso 2 de 4)

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (\*)

#### 1. Datos del organismo o entidad

Usa el asistente de búsqueda de organismos y entidades, para conseguir el organismo con el que quieres comunicarte.

Asistente de búsqueda

Código y nombre del organismo o entidad \*

A01035526

A01035526 - Delegación Territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Granada

A01041432 - Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente

A01002820 - Junta de Andalucía

Después puedes rellenar los campos con algo parecido a esto o lo que dejamos más abajo:

#### 1. Datos del organismo o entidad

Usa el asistente de búsqueda de organismos y entidades, para conseguir el organismo con el que quieres comunicarte.

Asistente de búsqueda

Código y nombre del organismo o entidad \*

A01035526 - Delegación Territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Granada

A01041432 - Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente

A01002820 - Junta de Andalucía

#### 2. Datos de la solicitud

Asunto \*

Alegaciones al trámite de información pública del expediente AAI/GR/114

Expone \*

Alegaciones al trámite de información pública del expediente AAI/GR/114 relativo al proyecto de planta de biometano en Alhendín (Granada) el expediente correspondiente a la Autorización Ambiental Integrada AAI/GR/114, promovido por Greening Solar VIII, S.L., para la implantación de una planta de biometano en el término municipal de Alhendín (Granada), publicada en el BOJA n.º 44, de 5 de marzo de 2026.

Solicita \*

Se tengan en cuenta las alegaciones que se adjuntan en el documento que acompaña esta solicitud y me tengan en cuenta como parte interesada

Atrás

Siguiente

En el campo “Asunto” escribe algo claro, por ejemplo:

Alegaciones al trámite de información pública – Expediente AAI/GR/114 ya que no deja meter más caracteres.

## Exposición / Solicitud (CUADROS IMPORTANTES)

Aquí no debes copiar todo el PDF, solo un resumen.

Puedes poner algo como:

Expone:

Mediante el presente escrito, se formulan alegaciones al trámite de información pública del expediente AAI/GR/114 relativo al proyecto de planta de biometano en el término municipal de Alhendín (Granada).

Solicita.

Las alegaciones completas se aportan en documento adjunto en formato PDF que solicito se tenga en cuenta.

## Documentación adjunta

Aquí subes tu archivo firmado inicialmente:

1. Datos del solicitante → 2. Datos de solicitud → 3. Documentación → 4. Firma de solicitud

### Documentación (Paso 3 de 4)

Para seguir avanzando como el registro de alta, es necesario que subas toda la documentación de soporte necesaria. Recuerda solo se permite un máximo de 5 ficheros con un tamaño máximo de 10Mb cada uno, para los conjuntos de ficheros adjuntos el tamaño máximo es de 15Mb.

En el caso de que el registro incluya documentación anexa que supere los límites establecidos puedes realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto la referencia al número de registro del primero.



Explorar documentos 📁

Si lo prefieres, también puedes arrastrar y soltar el documento dentro de esta ventana

Formatos permitidos

DOCX, JPG, JPEG, ODG, ODT, DDS, ODP, PNG, PPTX, PDF, RTF, SVG, TIFF, TXT, XSIG, XLSX, XML

No se admiten archivos de tipo cartera PDF. Una cartera PDF es una colección de archivos que se recopilan y guardan en un contenedor PDF. Este tipo de documento NO es un documento PDF como tal, aunque tenga la misma extensión y podrá ser rechazado por el órgano destino.

### Resumen de los documentos adjuntos

Máximo 15.00 Mb. llevas 0.00 Mb

No hay ficheros adjuntos.

Atrás

Siguiente

# Firma de la solicitud

Antes de enviar, el sistema te pedirá firmar.

## Opciones habituales:

- Certificado digital (FNMT)
- DNI electrónico
- Cl@ve Firma (si está habilitado)

✓ Es la firma del REGISTRO, no hace falta firmar el PDF (aunque es recomendable hacerlo también) y por eso lo hemos hecho en el primer paso de este documento.

**Datos de la solicitud y documentación**

**Órgano destino:**  
A01035526 - Delegación Territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Granada

**Asunto:**  
Alegaciones al trámite de información pública del expediente AA/GR/114

**Expone:**  
Alegaciones al trámite de información pública del expediente AA/GR/114 relativo al proyecto de planta de biometano en Alhendín (Granada) el expediente correspondiente a la Autorización Ambiental Integrada AA/GR/114, promovido por Greening Solar VIII, S.L., para la implantación de una planta de biometano en el término municipal de Alhendín (Granada), publicada en el BOJA n.º 44, de 5 de marzo de 2026

**Solicita:**  
Se tengan en cuenta las alegaciones que se adjuntan en el documento que acompaña esta solicitud y me tengan en cuenta como parte interesada

**Documentación adjunta:**  
[Documento PDF alegaciones.pdf \(1.03 MB\)](#) [Documento PDF alegaciones.pdf \(1.03 MB\)](#)

**Fecha de presentación:**  
06-04-2026 12:11:36

**Deseo recibir alertas y avisos sobre este registro en el correo electrónico proporcionado:**  
Sí

**Deseo recibir avisos sobre este registro por SMS en el móvil indicado:**  
No

Confirmando que los datos del presente formulario son correctos y manifiesto la voluntad de firmarlo digitalmente y presentarlo en el Registro. \*

[Atrás](#) [Firmar y registrar \(Cl@ve\)](#)